

Regulamin prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o. o.

§ 1

Regulamin określa zakres i zasady funkcjonowania Biura Rzeczy Znalezionych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o. o., w szczególności procedurę przyjmowania na przechowanie rzeczy znalezionych oraz procedurę wydawania rzeczy osobom uprawnionym.

§ 2

1. Biuro Rzeczy Znalezionych zlokalizowane jest w Czechowicach-Dziedzicach, w budynku przy ulicy Michała Drzymały 16, adres poczty elektronicznej: brz@pkm.czechowice-dziedzice.pl tel.32 215 43 13
2. Biuro Rzeczy Znalezionych jest czynne od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 6:00 do 14:00.
3. Rzeczy znalezione w środkach komunikacji miejskiej należących do Spółki mogą zostać przekazane:
 - a. prowadzącemu pojazd komunikacji miejskiej,
 - b. dyspozytorowi na terenie zajezdni Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o. o., znajdującej się pod adresem wskazanym w pkt 1 powyżej,
 - c. bezpośrednio do Biura Rzeczy Znalezionych Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o. o..

§ 3

1. Przedmiotem działalności Biura Rzeczy Znalezionych jest:
 - a. przyjmowanie od znalazcy, przechowywanie i wydawanie rzeczy znalezionych wyłącznie w pojazdach komunikacji miejskiej należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o. o.;
 - b. prowadzenie Rejestru rzeczy znalezionych.

§ 4

1. Do Biura Rzeczy Znalezionych przyjmuje się przedmioty znalezione w pojazdach komunikacji miejskiej należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o. o.;
2. Wszystkie rzeczy przechowywane w Biurze Rzeczy Znalezionych zarejestrowane są w Rejestrze rzeczy znalezionych. Rejestr rzeczy znalezionych obejmuje każdorazowo opis rzeczy, datę oraz numer środka transportu, w którym dana rzecz została odnaleziona.
3. Biuro Rzeczy Znalezionych nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny lub użytkowy przyjętych przedmiotów;
4. Biuro Rzeczy Znalezionych odmawia przyjęcia:
 - a. rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności;
 - b. rzeczy, których stan techniczny lub użytkowy uniemożliwia dalsze korzystanie z danej rzeczy;
 - c. rzeczy w przypadku, gdy nie posiadają one żadnej wartości
 - d. gdy rzecz należy do grupy przedmiotów niebezpiecznych, łatwopalnych lub wybuchowych;
 - e. gdy rzecz ma takie właściwości, które uniemożliwiają jej przechowywanie
5. Rzeczy przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych przez znalazcę przyjmowane są na podstawie sporządzonego protokołu przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęciu rzeczy.
6. Przechowanie rzeczy znalezionych w Biurze jest nieodpłatne.

§ 5

1. Od osób, które zgłaszają się do Biura Rzeczy Znalezionych w sprawie zagubionej rzeczy, pracownicy Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o. o. mogą wymagać uprawdopodobnienia, że są uprawnione do ich odbioru. Wydanie następuje po złożeniu „Oświadczenia o odbiorze rzeczy” będącego częścią „Protokołu wydania rzeczy znalezionej”.
2. W przypadku zgłoszenia się osoby uprawnionej po odbiór przedmiotu, obowiązana jest ona podać datę i miejsce zagubienia rzeczy oraz określić cechy charakterystyczne przedmiotu.

§ 6

1. Znalazca ma obowiązek dostarczyć znaną rzecz niezwłocznie do Biura Rzeczy Znalezionych;
2. Po upływie trzech dni od daty przyjęcia przez Biuro Rzeczy Znalezionych, Biuro przekazuje rzecz do Biura Rzeczy Znalezionych przy Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej, chyba że przed tym terminem zgłosi się do Biura osoba uprawniona do odbioru rzeczy.
3. Biuro przekazuje wraz z rzeczą znaną, wykaz rzeczy przekazywanych wraz z protokołem przekazania.
4. Nieprzyjęte rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionych przy Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej są przechowywane przez okres 3 miesięcy w Biurze Rzeczy Znalezionych Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o. o., od daty ich przyjęcia;
5. Po okresie 3 miesięcy od daty znalezienia danej rzeczy, jest ona utylizowana przez pracowników Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o. o. albo przekazywana na cele charytatywne;
6. Z przeprowadzonej utylizacji sporządzany jest protokół, który jest przechowywany w Biurze Rzeczy Znalezionych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o. o.
7. Znalezione rzeczy noszące znamiona szybko psujących się (żywność itp.) są utylizowane niezwłocznie bez sporządzania protokołu.

§ 7

1. Biuro na podstawie protokołu przekazuje niezwłocznie do najbliższej jednostki Policji:
 - a. dowody osobiste;
 - b. paszporty;
 - c. rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na niej znaki szczególne wskazują, że stanowi one sprzęt lub ekwipunek wojskowy;
 - d. rzeczy, której posiadanie wymaga szczególnego zezwolenia organów państwowych, jak broń, amunicja.
2. Dowody osobiste, które zostały znalezione wśród innych rzeczy (plecak, torba, itp.) są przekazywane do najbliższej jednostki Policji samodzielnie, tj. bez rzeczy wśród zostały odnalezione. Wszystkie pozostałe rzeczy pozostają do odbioru w Biurze Rzeczy Znalezionych zlokalizowanym w budynku Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o. o., zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.
3. Do obowiązków pracownika Biura Rzeczy Znalezionych należy:
 - 1) sporządzanie dokumentacji na stronie internetowej i jej bieżąca aktualizacja.
 - 2) na stronie internetowej zamieszczone będą następujące dane:
 - a. data znalezienia rzeczy,
 - b. miejsce znalezienia (nr środka transportu),
 - c. krótki opis rzeczy znalezionej.

§ 8

Biuro nie przechowuje znalezionych zwierząt. Opiekę zwierzętom zapewniają schroniska dla zwierząt, stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych oraz odpowiednio ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu stanowią:

- 1) protokół wydania rzeczy znalezionej

- 2) protokół przekazania rzeczy znalezionej
- 3) protokół likwidacji rzeczy znalezionej
- 4) rejestr rzeczy znalezionych
- 5) wykaz rzeczy przekazanych do Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej
- 6) wykaz rzeczy wydanych osobie uprawnionej
- 7) protokół komisijnego spisania znalezionej gotówki
- 8) protokół przekazania pieniędzy
- 9) wykaz rzeczy nieprzyjętych przez Biuro Rzeczy Znalezionych
- 10) protokół odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy/ oraz przyjęcia rzeczy

.....
(znak sprawy)

**PROTOKÓŁ
WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ**

Dnia wydano

imię i nazwisko

dowód osobisty / paszport / inny dokument stwierdzający tożsamość*(jaki?)

seria nr

następujące przedmioty zapisane pod pozycją w ewidencji rzeczy znalezionych:

.....
.....
.....

Wymienione przedmioty zostały dostarczone przez:

.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy znalezionej.

.....
data i podpis wydającego rzecz

.....
data i podpis odbierającego rzecz

* niepotrzebne skreślić

Administratorem przekazanych przez Pana/Panią danych osobowych jest Spółka „Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach” sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Michała Drzymały 16.. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji rejestracji rzeczy wydanych. Pełną informację o przetwarzaniu danych osobowych znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej Dane osobowe są przechowywane przez okres miesięcy od dnia wydania rzeczy znalezionej. Okres przechowywania danych osobowych wynika z prawa podróży do złożenia w tym czasie reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy usługi przechowania znalezionych rzeczy.

Po upływie tego okresu dane są przechowywane przez lat wyłącznie w celach archiwizacyjnych. Po upływie tego terminu dane te zostaną usunięte. Osoba, której dane osobowe są zbierane, przetwarzane i przechowywane ma prawo żądać od Administratora, dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia danych.

Osobie, której dane są zbierane, przetwarzane i przechowywane przysługuje prawo do złożenia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się, pisząc na adres e-mail..... lub dzwoniąc pod numer telefonu.....”.

Wyrażam zgodę na administrowanie Pana/Pani danymi osobowymi

.....
data i podpis odbierającego rzecz

.....
(znak sprawy)

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA RZECZY ZNALEZIONEJ**

Dnia przekazano
imię i nazwisko
następujące przedmioty zapisane pod pozycją w Ewidencji rzeczy
znalezionych:

.....
.....

Wymienione przedmioty zostały dostarczone przez:

.....
.....
.....

.....
data i podpis pracownika przekazującego rzeczy

.....
data i podpis pracownika odbierającego rzecz

.....
(znak sprawy)

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI RZECZY ZNALEZIONEJ

W dniu..... w Czechowicach-Dziedzicach komisja w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - Członek Komisji
- 3) - Członek Komisji

dokonała trwałego zniszczenia następujących rzeczy:

Lp.	Data wpływu rzeczy znalezionej	Nr ewidencji rzeczy znalezionej	Opis rzeczy do likwidacji	Sposób likwidacji

- 1.
(Przewodniczący Komisji – podpis)
- 2.
(Członek Komisji – podpis)
- 3.
(Członek Komisji – podpis)

Nr sprawy:.....

Nr protokołu:.....

Czechowice-Dziedzice, dn.
.....r.

**Wykaz rzeczy przekazanych do Biura Rzeczy Znajdionych
Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej**

Lp.	Data znalezienia rzeczy	Miejsce znalezienia rzeczy	Nazwa rzeczy znalezionej	Szczegółowy opis rzeczy	Imię, nazwisko i adres zamieszkania znalazcy rzeczy (jeśli dane są znane)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Zawiadamiający / znalazca:

.....
Podpis przyjmującego zawiadomienie

Nr sprawy:.....

Nr protokołu:.....

Czechowice-Dziedzice, dn.
.....r.

Wykaz rzeczy wydanych osobie uprawnionej

Lp.	Data znalezienia rzeczy	Miejsce znalezienia rzeczy	Nazwa rzeczy znalezionej	Szczegółowy opis rzeczy	Imię, nazwisko i adres zamieszkania odbiorcy
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....
Podpis pracownika

PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO SPISANIA ZNALEZIONEJ GOTÓWKI

Dnia....., Komisja w składzie:

- 1)
- 2)

dokonała spisania znalezionej gotówki w kwocie zapisanej pod pozycją w Ewidencji rzeczy znalezionych.

Wartości nominalne znalezionej gotówki:

Nominał	Ilość	Kwota w zł
500 zł		
200 zł		
100 zł		
50 zł		
20 zł		
10 zł		
5 zł		
1 zł		
0,50 zł		
0,20 zł		
0,10 zł		
0,05 zł		
0,02 zł		
0,01 zł		
Razem kwota		

Data i podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PIENIĘDZY

Dnia.....przekazano.....

następującą kwotę
nazwa organu
zapisaną pod pozycjąw Ewidencji rzeczy znalezionych.

Wartości nominalne przekazanej gotówki:

Nominał	Ilość	Kwota w zł
500 zł		
200 zł		
100 zł		
50 zł		
20 zł		
10 zł		
5 zł		
1 zł		
0,50 zł		
0,20 zł		
0,10 zł		
0,05 zł		
0,02 zł		
0,01 zł		
Razem kwota		

.....

data i podpis pracownika przekazującego

.....

data i podpis pracownika odbierającego

Czechowice-Dziedzice, dn.
.....r.

Wykaz rzeczy nieprzyjętych przez Biuro Rzeczy Znalezionych

Lp.	Data znalezienia rzeczy	Miejsce znalezienia rzeczy	Nazwa rzeczy znalezionej	Opis rzeczy znalezionej	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Zawiadamiający / znalazca:

.....

Podpis przyjmującego zawiadomienie

.....

Podpis zawiadamiającego / znalazcy

PROTOKÓŁ
odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy/ oraz przyjęcia rzeczy

Znalazca

.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

Adres

.....
zamieszkania (ulica, nr domu, kod pocztowy, miasto)

Adres

.....
do korespondencji (ulica, nr domu, kod pocztowy, miasto)

Nr telefonu/ adres e- mail (dane

nieobowiązkowe).....

Data zawiadomienia

.....

Opis rzeczy

znalezionej:.....

.....

Dokładny czas i miejsce znalezienia

rzeczy.....

Oświadczenia znalazcy:

– jest mi znana osoba uprawniona do odbioru rzeczy TAK NIE

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

– znam miejsce pobytu osoby uprawnionej do odbioru rzeczy TAK NIE

.....
(adres osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

– zostałem pouczony o treści art. 10 ustawy o rzeczach znalezionych TAK NIE

Oświadczam, że za znalezione rzeczy żądam znaleźnego TAK NIE

.....
(data i podpis znalazcy)

.....
(data i podpis uprawnionego pracownika)

POUCZENIE

„Rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania - w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie.

Rzecz znaleziona będąca zabytkiem lub materiałem archiwalnym po upływie terminu do jej odebrania przez osobę uprawnioną staje się własnością Skarbu Państwa. Inne rzeczy znalezione stają się własnością powiatu po upływie terminu do ich odbioru przez znalazcę.

Z chwilą nabycia własności rzeczy przez znalazcę, powiat albo Skarb Państwa wygasają obciążające ją ograniczone prawa rzeczowe.”

Potwierdzam nabycie własności / odbiór * rzeczy w związku z bezskutecznym upływem terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.

.....
(data i podpis znalazcy)

.....
(data i podpis uprawnionego pracownika)

ZGODA na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany/a zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Biuro Rzeczy Znalezionych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o. o. w celu załatwienia spraw zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015r., poz. 397) . Wyrażam zgodę na udostępnianie moich danych osobowych właścicielowi lub osobie uprawnionej do odbioru rzeczy w związku z żądaniem znaleźnego. Rozumiem, że mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia.

.....
(data i podpis znalazcy)